

**RÁDIÓS SEGÉLYHÍVÓ ÉS INFOKOMMUNIKÁCIÓS
ORSZÁGOS EGYESÜLET
(RSOE)**

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

„A Hajózási Információs Rendszer korszerűsítéséhez kapcsolódó hardverbeszerzési feladatok ellátása.”

tárgyában kiírt,

Kbt. Második Része szerinti, nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Dr. Simonfalvi Péter
Lajstromszám: 00875

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
17. Ajánlati biztosíték
18. Jólteljesítési biztosíték
19. Jótállás
20. Tájékoztatás

II. AZ AJÁNLAT ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Egyösszegű Ajánlati ár (előleg-visszafizetési biztosíték)
3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott és az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2018. április 18. napján 2018/S 075-166511 szám alatt megjelent ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEKÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Vevővel, Megrendelővel.
Az Ajánlatkérő és a Vevő/Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőt alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

1.3. **Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti dokumentumok.

A közbeszerzési dokumentumok átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő adásvételi/vállalkozási szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület

cím: 1089 Budapest, Elnök u. 1.
telefon: +36 13030168
fax: +36 14770549
képviseli: Kovács Csaba, vezérigazgató
kapcsolattartó: Sajgó Nikoletta
e-mail: nikoletta.sajgo@rsoe.hu

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

cím: 1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9.
telefon: +36 17961010
fax: +36 17961001
képviseli: dr. Antal Kadosa Adorján, az igazgatóság elnöke
kapcsolattartó: dr. Schmalz Péter (FAKSZ 00088)
e-mail: schmalz.peter@provitalzrt.hu

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A Hajózási Információs Rendszer korszerűsítéséhez kapcsolódó hardverbeszerzési feladatok ellátása.

Adásvételi szerződés a Hajózási Információs Rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó hardverbeszerzési feladatok (kliens oldali és szerver oldali eszközök szállítás, beállítás, üzembe helyezés) ellátására.

Kliens oldali infrastruktúra:

Megnevezés
Vidéki telephely
Lenovo ThinkPad T540p 3G 120GB SSD 15,6" (2 Cores, 3M Cache, up to 3.20 GHz, 12 GB DDR3 Laptop táská (17"-ig)
HP Officejet Pro X476dw (CN461A) Multifunkciós nyomtató
Budapesti telephely
Lenovo ThinkPad T540p 3G 120GB SSD 15,6" (2 Cores, 3M Cache, up to 3.20 GHz, 12 GB DDR3 Laptop táská (17"-ig)
Nikon Coolpix S810c Digitális fényképezőgép (16 MP CMOS, 12x optikai zoom, hibrid VR, Wi-Fi)
HP Officejet Pro X476dw (CN461A) Multifunkciós nyomtató
Ügyfélszolgálat
Lenovo ThinkPad T540p 3G 120GB SSD 15,6" (2 Cores, 3M Cache, up to 3.20 GHz, 12 GB DDR3 Laptop táská (17"-ig)
HP Officejet Pro X476dw (CN461A) Multifunkciós nyomtató

Szerver oldali infrastruktúra:

Description	Quantity
Keret	
Lenovo Flex System Enterprise Chassis w/ CMM2 with 2 x 2500W AC PSU, Rackable	1
Flex System Enterprise Chassis 2500W Power Module	4
Lenovo XClarity Pro, per Managed Chassis w/1 Yr SW S&S	1
Lenovo Flex System Fabric CN4093 10Gb Converged Scalable Switch	2
Lenovo Flex System FC5022 24-port 16Gb SAN Scalable Switch	2
Lenovo Flex System Redundant Chassis Management Module 2	1
3 Year Onsite Repair 24x7 4 Hour Response	1
ToR switch	
RackSwitch G8124E (Rear to Front)	2
Adjustable 19" 4 Post Rail Kit	2
European 10A line C13 to CEE 7/7 (2.8M)	4
2m Passive DAC SFP+ Cable	8
SFP 1000Base-T (RJ-45) Transceiver	6
Vmware host	

Flex System x880 X6 Compute Node, 2x Xeon 16C E7-8860v3 140W 2.2GHz/1600MHz/40MB, 2x16GB, O/Bay 2.5in SAS	5
16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM	150
Intel S3520 240GB Enterprise Entry SATA G3HS 2.5in SSD	10
Flex System FC5052 2-port 16Gb FC Adapter	10
3 Year Onsite Repair 24x7 24 Hour Committed Service (CS)	5
Mentes	
Flex System x240 M5 Compute Node, Xeon 6C E5-2608Lv3 52W 2.0GHz/1866MHz/15MB, 1x16GB, O/Bay 2.5in SAS	2
16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-17000 CL15 2133MHz LP RDIMM	6
120GB SATA 2.5" MLC G3HS Enterprise Value SSD	4
Flex System FC5052 2-port 16Gb FC Adapter	2
3Y Tech Install Parts 24x7x24 Commit Svc Repair	2
TS3100 Tape Library Model L2U	1
6173 LTO Ultrium 6 Half High Fibre Drive Sled	2
6173 Rack Mount Kit	1
6173 Right Side Tape Magazine	1
6173 Left Side 2U Tape Magazine	1
Ultrium Cleaning Cartridge L1UCC	2
Ultrium 6 Data Cartridge 5 Pak	10
13 m LC-LC Fibre Cable	1
3 Year Onsite Repair 24x7 24 Hour Committed Service (CS)	1
2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe) Line Cord	1
Storage	
Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit	1
1.2 TB 10,000 rpm 6 GB SAS 2.5" HDD	44
400 GB 12 GB SAS 2.5" Flash Drive	4
8 Gb FC 4 Port Host Interface Card	2
Turbo Performance	1
Easy Tier	1
Rack Shipment Bracket	2
3 Year Onsite Repair 24x7 24 Hour Committed Service (CS)	1
2.8m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe) Line Cord	2
Lenovo 5m LC-LC OM3 MMF Cable	4
Storwize V3700 2.5-inch Storage Expansion Unit	1
3 Year Onsite Repair 24x7 24 Hour Committed Service (CS)	1
3m SAS Cable (mSAS HD to mSAS HD)	2

Amennyiben az ajánlati dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányú, típusú,

eredetű dologra, eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történt és Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdés alapján.

A közbeszerzési eljárás tárgya a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban részletesen meghatározásra kerül.

5. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező munkát az ajánlati felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a műszaki leírásban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a dokumentációban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

6. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás II.2.3) pontjában részenként meghatározottak szerint.

NUTS-kód:HU110

A teljesítés határideje: az ajánlati felhívás II.2.7) pontjában részenként meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

A beszerzési igény, tárgyának jellege, természete, és a kapcsolódó további körülmények, így az ellátandó feladatok egymásra épülése, komplex projektfelelősség követelménye nem teszik lehetővé a részekre történő ajánlattételt.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.

- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1. Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek a nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- 9.2. Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő nem él azzal a korlátozással miszerint nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 9.3. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax (+36 17961001), email (schmalz.peter@provitalzrt.hu) vagy kézbesítő útján. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen szerkeszthető formában, elektronikus úton: schmalz.peter@provitalzrt.hu email címre is eljuttatni.*

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

- 10.1. Az ajánlat benyújtásának határideje:

Az ajánlati felhívás IV.2.2) pontja szerint.

- 10.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 10.1 pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9.**

- 10.3. Az ajánlat benyújtásának formai kellei:

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelendokumentáció

10.2. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges.

Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával. Az ajánlat papír alapú és elektronikus példányának eltérése esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

A csomagoláson **"AJÁNLAT – Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület – A Hajózási Információs Rendszer korszerűsítéséhez kapcsolódó hardverbeszerzési feladatok ellátása.**", illetve **"Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"** megjelölést kell feltüntetni.

A csomagolásán az ajánlatot benyújtó Ajánlattevő nevét és címét is fel kell tüntetni.

Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Amennyiben releváns a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) és f) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

10.4. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

10.5. Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postai úton (tértivevényes küldemény formájában), illetve személyesen munkanapokon hétfőtől péntekig 10.00-17.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 órától a felhívás IV.2.2) pontjában megjelölt időpontig van lehetőség az ott meghatározott helyszínen. Az ajánlatot írásban és zártan kell benyújtani. A postai úton benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha azok legkésőbb az

ajánlattételi határidőig az Ajánlatkérő részéről az ajánlatok átvételére megjelölt helyen átvételre kerülnek. A postai kézbesítés esetleges késedelméből, továbbá a postai küldemények elirányításából vagy elvesztéséből eredő valamennyi kockázatot az ajánlattevő viseli.

11. Ajánlatok bontása

- 11.1. Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- 11.2. Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő képviselője ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal ajánlatkérő képviselője lehetővé teszi, hogy betekinthesen a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapba. A beérkezett ajánlatok bontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
- 11.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.
- 11.4. Az ajánlatok bontásának helye:

**PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9.**

- 11.5. Az ajánlatok bontásának ideje:

Az ajánlati felhívás IV.2.7) pontja szerint.

12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 12.1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).
- 12.2. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 13.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
- 13.2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdéseiben foglaltakra.

14. Az ajánlatok értékelése

- 14.1 Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő képviselőjében eljáró előterjesztése alapján, az ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján a **legalacsonyabb ár (egyösszegű nettó ajánlati ár HUF)** értékelési szempont szerint értékeli.

Az eljárás nyertese, aki a legalacsonyabb egyösszegű nettó forint ajánlati árat ajánlotta. Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

15. A közbeszerzési eljárás nyelve

- 15.1. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

- 16.1. Az ajánlatok bontását követően ajánlattevő ajánlatához teljes körűen kötve van.
- 16.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
- 16.3. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a

nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 16.4. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos es harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (pl.: tervek, tanulmányok) átdolgozására is. Ha a projektet Ajánlatkérő bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Ajánlatkérő a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át.

17. Ajánlati biztosíték (részenként)

- 17.1. Az ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a jelen eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell rendelkezésre bocsátani. Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke 1.000.000,- HUF, azaz egymillió forint.
- 17.2. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie.
- 17.3. Az ajánlati biztosíték teljesíthető, az ajánlattevő választása szerint az alábbi módok egyikén:
- az ajánlatkérő 10200940-20713209-00000000 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejártáig készpénz átutalási megbízással vagy átutalással;
 - feltétel nélküli, visszavonhatatlan pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával;
 - biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- 17.4. Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:
- készpénz átutalással való teljesítése esetén a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat);
 - pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítés esetén a garancia/kezességvállaló nyilatkozat;
 - biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény.
- 17.5. A fenti megjelölt dokumentumok valamelyikét az ajánlattevő befűzés nélkül (a befizetési / átutalási bizonylat az ajánlatba befűzhető) **köteles az ajánlatához zárt borítékban csatolni**. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerint kerül visszafizetésre.
- 17.6. A Kbt. 35. § (5) bekezdése alapján a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése (54. § (4) bekezdése) esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az

ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttséggel terhelt ajánlatához az Ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül.

18. Jólteljesítési biztosíték

- 18.1. Nyertes ajánlattevő jólteljesítési biztosítékot köteles az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani

A jólteljesítési biztosítékot nyertes ajánlattevőnek a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napján kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott módon.

A jóltállási biztosíték mértéke: ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5%-a.

19. Jótállás

- 19.1. Nyertes ajánlattevőt az általa elvégzett munkákért, beépített anyagokért, eszközökért, alkatrészekért, berendezésekért 36 hónapos jótállást vállal a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjától számítva.

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban (Ajánlati dokumentáció és mellékletei) megfogalmazottak a beszerzendő szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

2.1. Árképzés - Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.).

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés, kifizetés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlattevőnek árajánlatát az alábbiak szerint kell megadni:

Az ajánlati árat a felolvasólap kitöltésével kell az ajánlatban megadni. Az ajánlattevőknek szükséges megadniuk ajánlatukat az ajánlati ár tekintetében.

2.2. Fizetési feltételek

A jelen közbeszerzést teljes egészében uniós költségvetés terhére finanszírozza.

Ajánlatkérő a szerződés elszámolható összege 30 %-ának, megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja.

Amennyiben Ajánlattevő előleget vesz igénybe, az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó források felhasználásáról szóló 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 27/A. §-a alapján választása szerint előleg-visszafizetési biztosítékot nyújt a szerződés Kbt. 135. § (9) bekezdése szerinti elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint Támogató javára a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerint, vagy nem nyújt biztosítékot, ebben az esetben a 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 27/A. §-a alapján a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdése és az 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazandó. Az Ajánlattevő által választott formában nyújtott előleg visszafizetési biztosítéknak az előleg teljes összegének visszafizetéséig érvényben kell maradnia. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele a 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 27/A. §-a alapján a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés a) pontja szerinti lehetőség választása esetén.

A biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, az előleg-visszafizetési biztosíték vonatkozásában a nyilatkozattételi kötelezettség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés a) pontja szerinti lehetőség választása esetén áll fenn. Amennyiben ajánlattevő a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontja szerinti lehetőséget választja, úgy az ott meghatározottak tudomásul vételről az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A szállítói előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában és a végszámlában a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni.

A kifizetésre utólag, a teljesítéssel értékarányosan kerül sor. A szállítói számlák kifizetésének határideje a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Irányító Hatóság általi kézhezvételétől (a kifizetési igénylés beérkezésétől) számított 30 nap.

A nyertes ajánlattevő a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és az ajánlatkérő által leigazolt tevékenysége alapján százalékos mértékben jogosult részszámlát kibocsátani részenként az alábbiakban meghatározott mérföldkövek szerint:

Az első részszámla a hardverek telepítését követően – a szerződéskötéstől számított 6 hónap - nyújtható be, amely a teljes nettó ellenszolgáltatás 80%-a. A végszámla a szerződésszerű teljesítést követően nyújtható be.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1)-(2) és a Kbt. 135. § (1), (4)-(6), (9) bekezdései az irányadók.

A számlázás, elszámolás, fizetés feltételei tekintetében irányadóak a specifikus jogszabályi rendelkezések, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet előírásai, a támogatási szerződés feltételei.

A kifizetés, a szerződéskötés, az elszámolás és az ajánlattétel pénzneme: HUF

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kerülnek kiegyenlítésre:

- 2015. évi CXLI. törvény
- 2013. évi V. törvény

- 2011. évi CXCV. törvény
- 2017. évi CL. törvény
- 2007. évi CXXVII. törvény
- 75/2016 (IV.5.) K.r.
- 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet

Ajánlatkérő a jogosult által elismert, egynemű, lejárt követelését beszámíthatja bármely, a nyertes ajánlattevőnek fizetendő összegbe a Kbt. 135. § (6) szakaszában foglaltak figyelembe vételével.

Ajánlatkérő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § rendelkezései irányadóak.

3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó előírásokat (részletes feltételeket) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele. Ajánlattevő köteles a dokumentáció részeként átadásra kerülő átvételi igazolást kitöltve és aláírva megküldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére. Ajánlatkérő csak abban az esetben tud a Kbt.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tenni, amennyiben Ajánlattevő a dokumentáció átvételi igazolását kitöltve és aláírva megküldi az Ajánlatkérő nevében eljáró kapcsolattartó részére. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a dokumentáció letöltéséről (eléréséről) a dokumentáció átvételi igazolás megküldésével tájékoztassa Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentáció átvételi igazolás meg nem küldéséből és ezáltal a tájékoztatás(ok) átvételének elmulasztásából fakadó, esetlegesen az ajánlatokban előforduló hiányosságokért.
2. A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.
3. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 4. kötet részét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk különös tekintettel az alábbiakra.
4. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell)

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatának eredeti aláírt példányát, az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
6. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
7. Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
— folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot;

Ajánlattevő, alvállalkozó és alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet csatolja:

- ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (ha ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű

magánokiratba vagy hiteles cégelírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta)
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására -vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

8. Ajánlatkérő a Kbt. 35. §-ának (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében. Ajánlatkérő projektársaság alapítását az önálló ajánlattevők vonatkozásában is kizárja jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
9. A nem Magyarországon letelepedett (székhelyű) ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban kell benyújtani.
10. Ajánlattevőnek az ajánlatában esetlegesen előforduló üzleti titokra vonatkozóan egyértelműen nyilatkoznia kell, figyelembe véve a Kbt. 44. §-ában foglaltakat. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
11. Több ajánlattevő közösen is nyújthat be ajánlatot (a közös ajánlattételre a Kbt. 35. §-ban foglaltak az irányadóak). Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell valamennyi **közös ajánlattevő** cégszerű aláírásával az **együttműködésükről szóló megállapodást**, amelynek tartalmaznia kell közös nyilatkozatukat arról, hogy a jelen felhívás tárgyában kötött szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.
A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
Az összes érintett ajánlattevő által aláírt együttműködési megállapodásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - az ajánlattevők adatait (név, székhely),
 - a közös ajánlattevők közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését, képviseletre történő meghatalmazását,
 - annak a természetes személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattevők képviseletében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
 - az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, az ellenszolgáltatásból való részesedésük mértékét;
 - nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak,
 - azon nyilatkozatot, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától, nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó megállapodás érvényes marad a megállapodásból fakadó valamennyi kötelezettség szerződészerű teljesítéséig.
12. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar

forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is szükséges az ajánlatban csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

13. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a közbeszerzési dokumentumok és a Kbt. előírnak.
14. Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 66. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatban.
15. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 36. § (1) bekezdésében foglaltakra, amely szerint:
Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].
16. További információk:

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.nav.gov.hu/

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezetet a dokumentáció 3. kötete tartalmazza

V. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

A nyilatkozatmintákat a dokumentáció 4. kötete tartalmazza

Az ajánlatban a formanyomtatványok tekintetében a mintákkal tartalmilag egyező dokumentumokat kell benyújtani.

Ajánlattevő köteles a Felhívás, valamint dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő Ajánlatot benyújtani.

A dokumentációban meghatározott, illetve kért nyilatkozatok mindegyikét a felhívásban és a dokumentációban megfogalmazottak szerint kell megtenni. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság érvényben lévő tájékoztatóiban szereplő igazolási módokat elfogadja.

A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítélésére szükséges csatolt dokumentumokból egyértelműen ki kell derülnie az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelésségnek.

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás, jelen dokumentáció, a Közbeszerzési Törvény és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie.

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírást a dokumentáció 2. kötete tartalmazza